

**Zarządzenie Nr 15/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im Kornela Makuszyńskiego**

**w Skrzeszewie**

**z dnia 15 maja 2020**

**w sprawie procedur organizacji pracy**

**Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego**

Na podstawie § 1 pkt 5 i § 13 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadzam **procedury organizacji pracy** w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Skrzeszewie, który stanowią treść załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Skrzeszewie do zapoznania się z treścią procedur oraz do przestrzegania ich zapisów.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły pod adresem [www.spskrzeszew.wieliszew.pl](http://www.spskrzeszew.wieliszew.pl).

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W KLASACH I - III**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
4. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Wszystkie sprzęty, z którego korzystają uczniowie i nauczyciele podczas zajęć są każdego dnia czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
8. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
9. Przy wejściu do szkoły uczniom mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
13. Wyjścia na boisko i przerwy w zajęciach organizować wymiennie, tak aby osoby należące do różnych grup nie miały ze sobą kontaktu.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Szkołą organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
22. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
23. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru w przestrzeni szkolnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
24. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
25. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
26. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
27. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
28. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
29. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – bezpośredni kontakt telefoniczny do opiekuna prawnego.
30. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

31. Osoby z zewnątrz mogą przebywać w szkole w wyznaczonym obszarze z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH I WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Należy ograniczyć kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej zajęcia.
2. Dyrektor ustala liczbę uczestników i grafik zajęć w celu optymalnego zapewnienia reżimu sanitarnego.
3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
5. Zaleca się wszystkim uczestnikom częste mycie rąk (dorosłym - dezynfekcje preparatami na bazie alkoholu).
6. Należy informować dzieci w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Należy wietrzyć sale, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.

### **ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW W SZKOLE**

1. Dyrektor przygotowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych i sposób zgłaszania się uczniów na konsultacje.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
3. Między stanowiskami do nauki powinna być zachowana odległość minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
4. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Uczniowie nie pożyczają sobie przyborów i podręczników.

## **ORGANIZACJA KORZYSTANIA Z SZATNI**

1. Uczniowie nie korzystają z szatni.
2. Odzież wierzchnią zabierają do sali, w której mają zajęcia.
3. Nie obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczniowie, którzy przed okresem izolacji pozostawili swoje rzeczy w szatni, odbierają je indywidualnie, po uzgodnieniu z pracownikiem obsługi i w jego obecności.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ**

### **I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy kontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
3. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie i inne osoby z zewnątrz dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiadają również za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach oraz dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor szkoły. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń,

przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Wszyscy pracownicy szkoły korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos (przyłbice).
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

## **GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są w stołówce w systemie zmianowym zapewniającym zachowanie reżimu sanitarnego.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.

6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19.**

1. W przypadku zauważenia objawów zakażenia koronawirusem u dziecka (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów zakażenia koronawirusem (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności) niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Pracownika/dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Pracownik/dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną tel. 609 729 134 oraz organ prowadzący Wójta Gminy Wieliszew.
5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.





